

# Vnitřní řád

## provozovna: vývařovna, výdejna školní jídelna

### I. Úvodní ustanovení

Hlavní činností školní jídelny je stravování dětí MŠ a žáků ZŠ, v doplňkové činnosti stravování školských pracovníků, a cizích strážníků

### II. Provoz vývařovny

Pracovní doba zaměstnanců je od 6.00 do 14.00 hodin

#### Vývoz obědů – vývozní doba:

Strava pro děti a žáky se vyváží z provozovny dle domluvených časů s odběratelem, v rozmezí od 10.30 – 11:00 hodin.

Výdej do jídelnosičů rodičům nemocných dětí je v době od 11.30 do 12.00 hodin v budově školy.

### III. Úplata za školní stravování

- cena za školní stravování je určena výší finančního limitu,
- cena pro cizího strážníka je určena kalkulacemi stravy, které jsou stanovovány každoročně s přihlédnutím k nákladům na stravování minulého roku,
- u dětí a žáků cena stravného odpovídá pouze hodnotě potravin, která je v souladu s finančním limitem na nákup potravin strážníků podle jejich věkové skupiny. Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku (**období od 1. 9. – 31. 8.**), ve kterém dosahují věku podle bodů níže uvedených:

	možné rozpětí	naše aktuální ceny
bod 1 - strážníci 3 - 6 let přesnídávka	Kč 8,00 – 11,00	Kč 11,00
bod 2 - strážníci 3 - 6 let oběd	Kč 17,00 – 30,00	Kč 22,00
bod 3 - strážníci 3 - 6 let svačina	Kč 8,00 – 11,00	Kč 11,00
bod 4 - strážníci 7 - 10 let přesnídávka	Kč 9,00 – 15,00	Kč 11,00
bod 5 - strážníci 7 - 10 let oběd	Kč 20,00 – 39,00	Kč 24,00
bod 6 - strážníci 7 - 10 let svačina	Kč 8,00 – 12,00	Kč 11,00
bod 7 - strážníci 11 -14 let	Kč 23,00 – 41,00	Kč 27,00

### IV. Způsob platby stravného

Úhrada stravného se provádí:

- **bankovním převodem** na účet ZŠ Bochoř č. 1885160339/0800 **nejpozději do 27. dne v měsíci na měsíc následující.**

variabilní symbol - ev. č. strážníka

## V. Přihlášení se ke stravování

Zákonný zástupce strávnicka musí nejdříve vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží v pokladně ŠJ nebo na internetových stránkách [www.bochor.cz](http://www.bochor.cz). Vyplněnou přihlášku odevzdá v pokladně ŠJ a zaeviduje se. Jakékoliv změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy, je zákonný zástupce povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny. Po zaevidování si zakoupí stravu dle vlastní potřeby.

## VI. Přihlášení stravy

ŠJ vaří denně 3 jídla: přesnídávka, oběd, svačina. Po uhrazení stravy je strávnick přihlášen na všechny pracovní dny v měsíci. Dítě musí odebírat stravu v době, kdy je přítomno v MŠ nebo ZŠ.

## VII. Odhlášení ze stravování

Odhlásování stravy pro nemoc, příp. jiné důvody a následné přihlašování se provádí na [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Odhlásování a přihlašování musí být prováděno vždy **jeden pracovní den předem do 12.00 hodin**. Poskytovatel stravy je oprávněn před koncem kalendářního roku upravit způsob a dobu odhlásování ze stravování. Strávnicki a jejich zákonní zástupci jsou o této skutečnosti informováni na webových stránkách školy a na vývěskách školní jídelny nebo nástěnce v MŠ, a to vždy v dostatečném předstihu.

## VIII. Stravování v době nemoci dítěte

Děti mateřských škol a žáci mají nárok na dotované školní stravování pouze v souvislosti s jejich pobytem v mateřské škole a školském zařízení. Dítě, které nebylo přítomno ve škole, nemá nárok na odebrání dotované stravy. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Strava je určena pouze pro dítě (žáka). Zákonný zástupce dítěte může druhý a další dny nemoci dítěte stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi vždy účtován. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu jídelna neposkytuje finanční náhradu.

## IX. Stav konta

Každý strávnick si může zjistit stav konta na [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

## X. Jídelní lístek

Jídelní lístek je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných druhů potravin. Pestrost je upravována tak, aby byla zajištěna nejen během dne, ale i týdne a celého měsíce. Dbá se na střídání jídel masitých, bezmasých a zeleninových. Syrová zelenina či ovoce se podávají dle možností co nejčastěji. Zařazuje se do JI pohanka, jáhly, kroupy, všechny druhy luštěnin, cizrna, bulgur, ovesné vločky apod. Součástí obědu je nápoj, kdy je podáván ochucený čaj, neslazený čaj, mléko, kakao, bílá káva, ochucené mléko, kvalitní šťávy s podílem ovoce, voda čistá s citronem, džusy s vysokým podílem ovoce. Strávnick má nárok na stravu v případě, že je tento řádně v termínu objednan a finančně uhrazen.

## XI. Výdej obědů do jídlonosičů

Rodič, který požaduje výdej obědu do jídlonosiče je povinen si donést vlastní, čisté a vhodné nádoby a předat je vydávajícímu personálu, který mu stravu vydá. Jiný způsob není možný a oběd vydán nebude. Jídlo do jídlonosičů se vydává v budově ZŠ od 11.30 do 12.00 hodin. V případě MŠ se vydává v budově MŠ v 11.15 hodin.

## XII. Vyúčtování na konci školního roku

Vyúčtování se provádí u strávníků, kteří ukončili docházku v MŠ a ZŠ těmito způsoby:

- u bankovních částek z účtů vrácením přeplatků na příslušně účty

U pokračujících strávníků se přeplatek převádí na následující září.

Školní vývařovna /dodavatel/ je oprávněna ke změně jídelního lístku. Ceny jsou stanoveny dodavatelem.

### Vstupní lékařská prohlídka

Před nástupem do zaměstnání se každý pracovník ve stravovacím provozu účastní preventivní prohlídky.

### Zdravotní průkaz

Vlastní zdravotní průkaz má pracovník uložený v provozovně, ve které vykonává danou pracovní činnost.

### Školení zaměstnanců

1 x za rok pracovníci výdejny i vývařovny absolvují školení hygienického minima.

### Zásady osobní hygieny

Ve výdejně je zakázáno kouření a jakékoliv nehygienické chování. Pracovník dodržuje zásady osobní hygieny včetně používání ochranných pracovních oděvů.

### Vstup do prostor školní výdejny i vývařovny je cizím osobám z hygienických důvodů zakázán!

#### Provoz výdejny:

- Obědy, svačinky jsou dováženy ze školní jídelny-vývařovny ZŠ Bochoř. Převoz stravy provádí zaměstnanec výdejny. Obědy jsou dodávány mezi 10.30 – 11.00 hodin, a to v nerezových várnících, termoportech a plastových dózách, které odpovídají hygienickým předpisům. Jídlo je vždy dostatečně teplé, jeho teplota je měřena vpichovým teploměrem a měření je zaznamenáváno. Strava je před výdejem uchovávána ve vyhřívaných vanách.
- Vlastní stravování dětí ZŠ probíhá v samostatné jídelně v přímé návaznosti na školní výdejnu. Strava se dětem podává skrze výdejní okénko.
- Časový harmonogram vydávání ranních svačinek je od 8.35 – 8.50 hodin.
- Časový harmonogram vydávání obědů – dle aktuálního rozvrhu dětí v ZŠ (v časech od 11.35 – 13.20 hodin).
- Jídlo vydává pracovnice provozu školní výdejny (pí. Sylva Pečinková), používající k této činnosti předepsané OOPP a je držitelkou zdravotního průkazu.
- O mytí skleniček a nádobí se stará pracovnice výdejny stravy.

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- Všichni pedagogičtí pracovníci a ostatní zaměstnanci školy průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve školském zařízení z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí a uplatňují různé formy a metody umožňující včasné odhalení problémů ohrožených dětí.
- Děti se řídí vnitřním řádem ŠJ –výdejny, pokyny pedagogických pracovníků a pracovnice výdejny. Pro maximální zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při konzumaci jídla je po celou dobu výdeje zajištěn dohled.

## Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

Děti jsou povinny chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování a dodržovat podmínky šetrného zacházení s majetkem školy. Zjištěné závady a poškození majetku nahlásí děti zaměstnancům školy, kteří o skutečnosti informují ředitelku školy. Ta zajistí odstranění závady.

### Závěrečné ustanovení

S vnitřním řádem ŠJ jsou zákonní zástupci dětí a žáků prokazatelně seznámeni zveřejněním řádu v prostorách ZŠ, na webových stránkách [www.zsbochor.cz](http://www.zsbochor.cz) a předáním odpovědnému zástupci školy. Seznámení s vnitřním řádem stvrzují podpisem na přihlášce ke stravování.

Jídelní lístek je vyvěšen v příslušných MŠ a ZŠ tak, aby byl všem přístupný a viditelný. Dále je možné jej nalézt na internetových stránkách [www.zsbochor.cz](http://www.zsbochor.cz). Připomínky rodičů ke stravování, k jídelním lístkům, organizaci jídelny je možné projednat s vedoucí provozu, následně s ředitelkou zařízení, a to buď telefonicky, nebo osobně po sjednání schůzky.

V Bochoři 31. 8. 2022

Zpracovala: Hana Nováková  
vedoucí ŠJ

Schválila: Mgr. Sylva Kostelníčková  
ředitelka ZŠ Bochoř