*Základní škola Bochoř, příspěvková organizace, Školní 213/13, 751 08 Bochoř*

***Školní vzdělávací program***

***pro školní družinu***

**1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŠKOLNÍ DRUŽINY**

**1.1** **Název vzdělávacího programu**

**„ÚSMĚV DĚTÍ JE NADE VŠE“**

**1.2** **Předkladatel**

Základní škola Bochoř, příspěvková organizace, Školní 213/13

751 08 Bochoř

Ředitel: Mgr. Sylva Kostelníčková

Kontakty: ředitelna - 733 348 164

školní družina - 737 060 065

e- mail: zsbochor[@zsbochor.cz](mailto:skola@radslavice.cz)

www : zsbochor.cz

IČO: 709 85 537

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **Platnost dokumentu** |

Platnost tohoto dokumentu je od 1. 9. 2021.

1. **Charakteristika školní družiny**

V naší školní družině respektujeme jedinečnost každého dítěte a vytváříme svobodné a podnětné prostředí pro trávení volného času před a po vyučování.

Školní družina je pro žáky od 1. – 5. ročníku.

Školní družina nabízí dětem možnost trávení volného času především formou zájmových činností, zejména výtvarných, pracovně technických, hudebně pohybových, literárně dramatických, sportovních a spontánních.

Školní družina - je důležitým partnerem rodiny a školy

* plní vzdělávací cíle, má důležitou roli v prevenci negativních sociálních

jevů, rozvíjí osobní a sociální kompetence

* rozvíjí schopnost dětí spolupracovat a respektovat ostatní kolem nás
* vytváří zdravou osobnost, odolnou vůči negativním vlivům, která bude znát svou cenu a najde své místo v životě
* získá potřebné vědomosti a dovednosti zábavnou formou her, soutěží, vycházek
* využívá přirozené dětské zvídavosti k samostatnému myšlení a tvoření
* pěstuje v dětech přirozenou chuť ke sportu a k dalším činnostem

**2.1 Provozně-pracovní řád školní družiny**

1. Školní družina je v provozu od 6.30 hodin do 16.00 hodin.
2. Školní družina je otevřena pro všechny žáky školy.

Děti opouští ŠD v 7.30 hodin a odcházejí do tříd, po vyučování od 11.30 se do družiny vrací.

1. Dítě je přijato do ŠD na základě písemné přihlášky
2. Za dítě, které se nedostaví po vyučování bez omluvy rodičů do ŠD vychovatelka neodpovídá.
3. Za příchod dětí do ŠD zodpovídá vyučující.
4. Děti do zájmových kroužků si vyzvedávají vedoucí zájmových útvarů.
5. Opouštět ŠD bez dovolení vychovatelky je zakázáno.
6. Dítě je povinno řídit se ve ŠD pokyny vychovatelky.
7. Při nevyzvednutí dítěte ze ŠD do stanovené doby, kontaktuje vychovatelka rodiče telefonicky nebo SMS.

.

**2.2 Materiální podmínky**

Školní družina je součástí budovy ZŠ Bochoř. K budově školy patří zahrada, hřiště, prolézačky, skluzavka, houpačky, lavičky.

K dispozici má ŠD 2 herny, počítačovou učebnu, hry, stavebnice. Vybavenost umožňuje práci u stolu i hru na koberci. Dětem jsou k dispozici knihy, deskové hry, stavebnice, PC (po domluvě s vychovatelkou).

Děti mají k dispozici rovněž výtvarný materiál a pomůcky pro kreativní tvoření. Vybavení je průběžně doplňováno. K pohybovým a sportovním aktivitám je k dispozici sportovní vybavení školy.

1. **3 Personální podmínky**

Chod školní družiny je zajištěn činností vychovatelek, které byly seznámeny s koncepcí a vnitřními předpisy školy. Počet vychovatelek odpovídá počtu oddělení ŠD otevřených v daném roce školním roce.

Profil vychovatelky:

* má vysokou míru empatie (vcítění se do pocitů jiných osob)
* vytváří příznivé sociální klima
* zná a umí řídit širokou škálu zájmových aktivit přiměřených věku dětí
* má organizační schopnosti, navozuje a motivuje široké spektrum rekreačních zájmových činností
* vzbuzuje zájem o činnosti, podporuje sebevědomí a rozvíjí pozitivní stránky osobnosti
* má právní vědomí a zná bezpečností předpisy pro práci s účastníky činností
* splňují požadavky na předepsanou odbornou způsobilost

1. **4 Ekonomické podmínky**

Nákup nových pomůcek a potřeb do ŠD probíhá vždy na základě požadavků vychovatelky ŠD a je vázán na finanční možnosti školy. Děti přispívají 2x do roka symbolickou částkou 200,-Kč (400,-/za rok).

**3. Činnosti školní družiny**

**3.1 Oblasti výchovných programů**

Výchovné programy se zaměřují na tyto základní oblasti:

* výchova ke zdravému životnímu stylu
* posilování komunikačních dovedností
* odpovědnost za své chování
* ovládání negativních citových reakcí
* poznání sebe samého a uplatnění se ve skupině
* formování životních postojů

**3.2 Skladba činností**

Je sestavována se snahou o vyváženost různých druhů činností a jejich psychické a fyzické náročnosti.

V ranní družině jsou zařazovány klidné a nenáročné činnosti realizované spíše individuální formou.

V odpolední části jsou činnosti :

- odpočinkové – spontánní či nabízené klidové aktivity pro odstranění únavy s cílem

regenerace duševních a fyzických sil

- zájmové – cesta k seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností

- rekreační – činnosti s pohybovými, sportovními, manuálními, výtvarnými aktivitami

- příprava na vyučování – probíhá formou rozmanitých her, prací s knihou, časopisy, práce na

PC a podle zájmu rodičů si děti mohou ve ŠD vypracovat i domácí úkoly.

**4. Klíčové kompetence**

Navazujeme na kompetence pro školní výuku stanovené Vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**Kompetence k trávení volného času**

Dítě je motivováno trávit svůj čas smysluplně, rozvíjí své zájmy v činnostech, které si vybírá. Rozlišuje pro svou bezpečnost a zdraví nevhodné činnosti.

**Kompetence komunikativní**

Dítě kultivovaně komunikuje, naslouchá druhým. Myšlenky, sdělení, otázky a odpovědi vyjadřuje srozumitelně a asertivně. Formuluje svůj názor a respektuje názory druhých.

**Kompetence k řešení problémů**

Dítě se učí problém pochopit, přemýšlí o jeho příčinách. Ví, že vyhýbáním se problému nevyhne, hledá způsoby řešení. Uvědomuje si, že za své rozhodnutí nese odpovědnost.

**Kompetence občanská a pracovní**

Dítě rozpoznává nespravedlnost, šikanu, agresivitu a dovede se jim bránit. Uvědomuje si svá práva a práva druhých. Chová se zodpovědně s ohledem na zdraví své i druhých. Podílí se na rozvoji kvalitního životního prostředí. Osvojuje si pracovní návyky, dodržuje bezpečnost bezpečně používá materiály, nástroje a vybavení ŠD. Respektuje kulturní hodnoty národa, etnika a sociální skupiny.

**Kompetence sociální**

Dítě respektuje dohodnutá pravidla, spolupracuje v týmu, uvědomuje si svoji roli i role ostatních. Odhaduje rizika svých nápadů. Zvládá hygienické návyky a pravidla společenského chování.

**Kompetence k učení**

Dítě uplatňuje své zkušenosti v praktických situacích. Dokončí započatou práci, klade si otázky a hledá na ně odpovědi. Získává vědomosti z různých zdrojů, které nabízí současný svět. Rozvíjí své myšlení.

**5. Bezpečnost dětí ve ŠD a ochrana zdraví pracovníků ŠD**

Podmínky bezpečnosti dětí jsou zpracovány ve školním řádu školy, se kterým jsou na začátku školního roku seznámeny. Před každou mimořádnou akcí, vycházkou, exkurzí a před prázdninami jsou děti poučeny o chování za účelem jejich bezpečnosti.

Vychovatelka vybírá věkově přiměřenou činnost, při které nedojde ke zranění dětí. Dbá na hygienu a kulturu stolování, dohlíží nad pitným režimem dětí. Dohlíží na zdravé prostředí – světlo, teplo, bezhlučnost, čistota, větrání, vhodný nábytek, hygienické vybavení.Dbá s dětmi na bezpečnost silničního provozu. Svým pedagogickým působením neustále nabádá k dodržování bezpečnosti, děti má neustále v zorném poli.

Plnění pracovních povinností a BOZP řeší zákon č. 262/2006 Sb. , Zákoník práce a zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky na BOZP.

Základem bezpečnosti a prevence rizik je plnění pracovních povinností:

* znát základní povinnosti vyplývající z předpisů
* dodržovat pokyny zaměstnavatele
* zúčastňovat se školení BOZP
* oznamovat úrazy

.

**6. Vize ŠD**

* hlavním úkolem je mimoškolní výchova založená na pedagogice volného času,

která tvoří mezistupeň mezi výchovou ve škole a výchovou v rodině

* respektovat individuální možnosti a schopnosti každého účastníka
* podporovat příjemné sociální klima v naší ŠD
* rozvíjet partnerský vztah mezi učiteli, vychovatelkami ŠD a zákonnými

zástupci

* úzce spolupracovat s vedením školy, školskou radou, zřizovatelem školy a

dalšími organizacemi

1. **Autoevaluační rámec školní družiny**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Spolupráce** | **Úroveň výsledků práce** |  |  |
|  | **Podmínky ke** | **školní družiny** | **Průběh výchovně** |  |
| **Oblasti** | **s rodiči, školní** |  |
| **vzdělávání** | **vzhledem k výchovně** | **vzdělávací činnosti** |  |
|  | **klima** |  |
|  |  | **vzdělávacím podmínkám** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ***Cíle, kritéria*** | Udržení | Komunikace | Vytvářet příjemné a | Úroveň pedagogického |  |
|  | příjemného a | založena na | podnětné prostředí pro | procesu a práce |  |
|  | podněcujícího | partnerském | děti – rodiče- | jednotlivých pracovníků |  |
|  | prostředí ve | vztahu | vychovatelku, kde |  |  |
|  | školní | vychovatelka- | vládnou demokratická |  |  |
|  | družině | rodič, nastolení | pravidla a vnitřní kázeň |  |  |
|  |  | atmosféry důvěry |  |  |  |
|  |  | s cílem |  |  |  |
|  |  | jednotného |  |  |  |
|  |  | působení školy a |  |  |  |
|  |  | rodiny |  | Uplatňování |  |
|  |  |  | Zvýšení prestiže školy | strategických postupů |  |
|  |  | Spokojenost |  | ŠVP |  |
|  |  | rodičů se školní | Kultura školy |  |  |
|  |  | družinou |  |  |  |
| ***Indikátor*** |  | Vážit si rodičů a | Všichni mají možnost |  |  |
|  |  | brát je jako | vyjádřit se k obsahu |  |  |
|  |  | partnera | výchovně vzdělávacích |  |  |
|  |  | Spokojený rodič | činností školní družiny |  |  |
|  |  | = spokojené dítě | Zvyšování zájmu o školu |  |  |
|  |  | Komunikovat | a školní družinu |  |  |
|  |  | s veřejností a |  |  |  |
|  |  | porozumět si |  |  |  |
|  |  | s partnery školy |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Nástroje*** | Rozvržení | Komunikace s | Diskuse | Přehled o vzdělávání |  |
|  | činností ŠD | rodiči |  | pracovníků |  |
|  | Osobní |  |  | Vedení dokumentace |  |
|  | kontakty |  |  |  |  |
|  |  | Hodnocení |  |  |  |
|  | Pozorování | ředitelky školy |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ***Časový*** | Průběžně |  | 1x ročně | 1x ročně |  |
| ***harmonogram*** |  | V rámci třídních |  |  |  |
|  |  | schůzek a | Průběžné pozorování a |  |  |
|  |  | konzultačních | rozhovor |  |  |
|  |  | hodin |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Evaluace** znamená zjišťování, hodnocení, popřípadě vysvětlování dat charakterizující pedagogický proces, tj. jeho stav, kvalitu a výsledky. Můžeme ji uskutečňovat pozorováním, rozhovory, anketou a jinými šetřeními, dokumentací, testováním jak si účastníci poradí se zadaným úkolem apod.

Evaluace je důležitou součástí pedagogického ovlivňování volného času ve školní družině.

Snahou je dávat dětem kvalitní a zajímavou činností co nejvíce znalostí, schopností a dovedností, ale též vytvořit příjemné prostředí a kvalitní zázemí.

Právě vlastní vyhodnocování by vychovatelce a vedení školy mělo přinášet zpětnou vazbu o zvoleném postupu.

Autoevaluace je proces průběžného vyhodnocování činností, situací a podmínek vzdělávání, realizovaný uvnitř ŠD.

Sledovat a vyhodnocovat je možné prakticky všechno, co vstupuje do vzdělávacího procesu. Na základě zjištěných poznatků je možné navrhovat a provádět jejich úpravy.

Hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry dětí.

Obecně zaměřená autoevaluační činnost

- **slovní** – sebehodnocení dětí – hodnotí se v průběhu činností

- **vzájemné hodnocení** – v rámci rozhovorů

**Ankety** – v rámci rozhovoru zjišťujeme názory dětí

**Celkové hodnocení** – na konci školního roku děti hodnotí činnost ŠD, co se jim líbí, nelíbí, co by chtěly dělat nebo co změnit.

**Zveřejnění školního vzdělávacího programu**

Školní vzdělávací program je k nahlédnutí v ředitelně školy. V elektronické podobě je zveřejněn na webových stránkách školy.

V Bochoři 1.9. 2021 Mgr. Sylva Kostelníčková, ředitelka školy

Yvona Kocfeldová, vychovatelka ŠD

Renata Zanášková, vychovatelka ŠD

14