



ZŠ BOCHOŘ

škola pro 3. tisíciletí

ZŠ Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace

vydává na základě zákona č. 561/2004 Sb., ustanovení §30

ŠKOLNÍ ŘÁD

Název školy: Základní škola Bochoř, okres Přerov, příspěvková organizace

Sídlo školy: Školní 213/13, Bochoř, 751 08

Ředitelka školy: Mgr. Sylva Kostelníčková

IČO: 709 85 537

E-mail: zsbochor@zsbochor.cz

Webové stránky: www.zsbochor.cz

Telefon: +420 733 348 164

Projednáno pedagogickou radou dne: 31. 8. 2022

Schváleno školskou radou dne: 31. 8. 2022

Školní řád platí od: 1. 9. 2022

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Dítě – žák:

Žáci mají právo:

(je uplatňováno na základě Úmluvy o právech dítěte zák. č. 104/91 Sb., v souladu s ustanovením §21 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění)

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním a nedbalým zacházením
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku
- na svůj vlastní názor, má právo se svobodně vyjadřovat ve věcech, které se ho týkají
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace
- na život a práci ve zdravém prostředí
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny
- na využití služeb a zařízení určených pro žáky školy
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- na objektivní hodnocení podle klasifikačního řádu školy
- na informace o průběhu a výsledku svého vzdělávání
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku

Žáci mají povinnost:

- do školy přicházet včas, čistě a vhodně upraveni, zdravít všechny pracovníky školy, dospělé (dobrý den) a taky své spolužáky (vhodným pozdravem)
- při jednání s pracovníky školy užívat oslovení "paní učitelko, paní ředitelko" apod.
- o přestávkách neopouštět školní budovu bez doprovodu pedagogických pracovníků
- do školy nosit všechny věci, které jsou potřebné k vyučování

- nosit označené přezůvky a vhodný cvičební úbor
- nenosit žvýkačky, cennosti, větší obnosy peněz (pokud nejsou účelově přineseny pro školní potřeby), návykové a jiné škodlivé látky, ostatní věci, které nesouvisejí s vyučováním (mohou být zabaveny a vráceny pouze rodičům nebo zákonným zástupcům do konce školního roku), předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních dětí nebo žáků samotných
- nezapomínat úkoly a učební pomůcky
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. nepedagogických zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- své pracovní místo udržovat v pořádku, po ukončení vyučování uklidit své pracovní místo
- při nepřítomnosti si doplnit veškeré učivo, které zameškal
- při přechodu z budovy do budovy se chovat ukázněně
- chránit zdraví své a spolužáků, dbát na svou bezpečnost
- ve styku s dospělými oslovovat pane, paní, užívat slova prosím, děkuji
- omluvit se svému vyučujícímu a sdělit důvody, proč jsme se opozdili
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen uhradit zákonný zástupce žáka, hospodárně zacházet s učebnicemi, které mu byly svěřeny (užití obalů)
- každou ztrátu osobních věcí jsou žáci povinni bezodkladně hlásit třídnímu učiteli, případně řediteli školy
- dodržovat školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- dbát o pořádek ve všech prostorách školy, neznečišťovat podlahu, zařízení školy, prostory WC, ukládat odpadky do odpadkových košů
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům
- mobilní telefon a jiná podobná zařízení (iPod, MP3 apod.) musí mít vypnuta a uložena v aktovce; pokud žák použije mobilní telefon v průběhu výuky k telefonování, posílání zpráv, hraní her, získávání informací, k nimž nedostal přímý pokyn od učitele, sledování filmů, poslechu hudby, fotografování nebo pořizování zvukového a filmového záznamu a k dalším operacím v době vyučování nebo mobilní telefon vydá zvukový signál, je to považováno za porušení školního řádu a řešeno v součinnosti s rodiči žáka; ZŠ neodpovídá za přinesené mobily a další věci, které nesouvisí s vyučováním

- ve škole a na školních pracovištích je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů pomocí mobilních telefonů a jiné techniky a jejich zveřejňování; toto jednání bude posuzováno jako porušení školního řádu
- výjimkou používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky je možno pouze pro účely výuky a v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů
- žákům je zakázáno manipulovat a zasahovat do videotelefonů
- žákovská knížka je školní dokument a žáci jsou povinni ji chránit před poškozením; pravidelně (alespoň 1x týdně) ji předkládají rodičům k podpisu; zapomínání, pozměňování záznamů v ŽK nebo její ztráta budou přiměřeně kázeňsky řešeny; žáci nezapisují známky do ŽK; deníček na zapisování úkolů a pomůcek musí mít všichni žáci, je jejich povinností si pravidelně zapisovat úkoly a potřebné informace související s docházkou do školy
- řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky; způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (§184a zák. 561/2004 Sb., v platném znění)
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- právo volit a být volen do školské rady
- právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dětí
- povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- povinnost zajistit, aby žák řádně plnil všechny své povinnosti
- povinnost omluvit řádně žáka v době jeho nepřítomnosti v souladu s podmínkami tohoto řádu
- povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných skutečností, týkajících se výchovy a vzdělávání jeho dítěte
- povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte

- povinnost oznamovat škole osobní údaje, které jsou nezbytné pro matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dětí a změny v těchto údajích

Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, využíváním a šikanou
- při jednání pedagogů a zákonných zástupců dodržují obě strany pravidla vzájemné slušnosti, korektnosti a dodržují pravidla občanského soužití
- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., v platném znění O zpracování osobních údajů
- zákonní zástupci jsou při prezenčním i distančním vzdělávání průběžně informováni o hodnocení výsledků vzdělávání – písemně, telefonicky, osobně, případně jinou komunikační platformou

2. Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy, chování žáků

- chování žáků ve škole se snaží ovlivňovat učitelé v kladném smyslu, tj. vzájemná důvěra, slušné vystupování, zdravení, ochota pomoci druhému
- učitel dbá na dodržování společenských pravidel ze strany žáků i své, chování ve škole má respektovat práva i důstojnost dítěte
- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin
- nepřítomnost dítěte ve škole i při distanční formě výuky je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žakovské knížce

Pravidla omlouvání:

- nemoc do 3 kalendářních dnů (telefonicky, osobně, emailem) od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce
- uvolnění v průběhu dne – písemná žádost v žákovské knížce, deníčku (omlouvá třídní učitel)
- krátkodobá absence (1-2 dny) - písemná žádost v žákovské knížce (omlouvá třídní učitel)
- dlouhodobá absence (více než 2 dny) - oznámení ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele

Škola má oznamovací povinnost, tzn. v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omluvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné úřady – OSPOD. Po dobu nepřítomnosti je povinností žáka si průběžně doplňovat zameškané učivo. Škola má právo v odůvodněných případech vyžadovat lékařské potvrzení při každé absenci ze zdravotních důvodů.

- žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a přilehlých částech areálu školy
- před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího žák neopouští školu
- žákům je zakázáno otvírat okna o přestávkách a sedat na parapety

Vyučování

- vyučování se koná podle pevného rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy, možno vyučovat v blocích dle potřeb vyučujícího
- ve škole nezvoníme

Rámcové rozvržení vyučovacích hodin:

1. hodina 7.50 – 8.35
2. hodina 8.50 – 9.35
3. hodina 10.00 – 10.45
4. hodina 10.50 – 11.35
5. hodina 11.45 – 12.30
6. hodina 12.35 – 13.20

- v době velké přestávky je možný krátký pobyt venku za dozoru pedagoga
- při střídání vyučujících ve třídách je nutno dodržovat časový rozvrh hodin
- hlavní vchod do školy se otvírá denně v 7.30 hod., do té doby mohou žáci využít ŠD
- provoz školní družiny začíná v 6.30 hod.
- při příchodu do školy se žáci přezouvají a převlékají ve své určené šatně, oblečení a obuv si spořádaně ukládají na příslušné místo
- není přípustné, aby žáci přecházeli do jiných šaten, vyměňovali a jinak manipulovali s obuví a věcmi, které nejsou jejich
- režim vyučovacích hodin a přestávek se nevztahuje na distanční vzdělávání
- délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem; priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí těmito způsoby:

- on – line výukou (synchronní)
- off – line výukou (předávání písemných materiálů, telefonicky) (asynchronní)
- individuálními konzultacemi
- zveřejněním zadávaných úkolů a jejich řešení
- komunikací pedagogických pracovníků a zákonných zástupců
- způsobem odpovídajícím možnostem žáka (technické vybavení a rodinné podmínky)

Školní družina, školní jídelna

- součástí školní docházky je i docházka do školní družiny, kde se žáci i pedagogičtí pracovníci řídí provozním řádem školní družiny
- provoz školní družiny je od 6.30 do 7.30 hod., od 11.35 do 16 hod.
- žáci odcházejí po příchodu rodičů nebo zákonných zástupců, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (i trvalý zápis - zápisní lístek)
- na telefonická sdělení nebude brán zřetel, pouze ve výjimečných případech, které posoudí vychovatelka, nebo ředitelka školy
- docházka do školní jídelny – výdejny se řídí provozním řádem školní výdejny
- při stolování se žáci chovají slušně a tiše, dodržují pravidla stolování

Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pracovníků školy:

- pracovníci školy se řídí platným Pracovním řádem
- pracovníci školy se řídí zákoníkem práce (příslušnými paragrafy) a dalšími předpisy, které se týkají školní práce (zák. č. 561/2004 Sb., prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu)
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání

- chránit a respektovat práva žáků
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním na třídních schůzkách, mimo vyučování, v době stanovené konzultačními hodinami, v případě nezbytného řešení výchovného problému si sjednají vyučující samostatnou individuální schůzku s rodiči
- pedagogický pracovník přichází do školy (pokud nemá stanovený dohled) minimálně 15 minut před zahájením výuky dle svého rozvrhu hodin, opozdí-li se, je povinen oznámit ředitelce školy příčinu opoždění
- do vyučování nastupují pedagogové včas dle rozvrhu hodin, během výuky nelze přijímat jakékoli návštěvy
- po ukončení poslední vyučovací hodiny vyučující zajistí úklid třídy, odvede žáky do šatny, případně je předá vychovatelce nebo převede do školní družiny či k obědu
- třídní učitel sleduje prospěch a chování třídy, docházku žáků do školy, navrhuje opatření ke zjištění a odstranění příčin jednotlivých problémů
- pracovníci školy mohou pobývat ve škole i mimo dobu vyučování dle provozního zabezpečení školy v daném školním roce
- zaměstnanci jsou povinni střežit a ochraňovat majetek zaměstnavatele před poškozením, ztrátou, zničením a zneužitím
- vyučující nepožaduje po žácích, aby si opatřovali neschválené školní pomůcky, nebo příliš nákladný materiál pro výchovy, nebo pomůcky nepřiměřené věku žáků
- učitel ani jiný pedagogický pracovník nesmí posílat žáky v době vyučování, ani během přestávek mimo školní budovu

- vyučující je vzorem žákům svým chováním, společenským vystupováním, vhodnou úpravou zevnějšku
- všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností
- pedagogové jsou povinni seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním, sledovat průběžné informace na informační tabuli ve sborovně
- žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo celé vyučovací hodiny
- k zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogové a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů
- při zabezpečování dozoru o přestávkách dohlízejí dozorující pedagogové a ostatní pracovníci školy na chování žáků na chodbách, ve třídách, věnují pozornost také pohybu žáků na WC
- všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který stanoví ředitelka školy vždy k 1. září na období školního roku
- klíče od školních budov, které pracovník obdrží proti podpisu od ředitelky školy, zpravidla vždy na začátku školního roku, jsou nepřenositelné na jakoukoli další osobu, je přísně zakázáno pořizovat duplikát těchto klíčů, je zakázáno případné zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru
- do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče) v pracovní dny v době provozu školy, tj. od 6.30 do 16.00 hod., (výjimečně déle, jen po dohodě s ředitelem školy), v ostatních případech, ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených ředitelem školy (např. školní prázdniny, dovolená pracovníků, samostudium) je vstup do školy zakázán

3. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou:

- a) pochvaly,
- b) kázeňská opatření.

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení bez projednání v pedagogické radě (např. kvalitní plnění povinností, pomoc spolužákům, třídní služby, mimořádné aktivity spojené se třídou, soutěže, malé školní akce). Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě doporučení vyučujících, či na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby a po projednání v pedagogické radě (např. výrazná pomoc spolužákům, soutěže a školní reprezentace, aktivní sběr surovin, mimořádnou snahu a píli, soustavné a svědomité plnění školních povinností). Za pěknou práci v hodině a další dílčí aktivity uděluje vyučující žákovi pochvalu, která se využívá jako motivační prvek. Pochvala vyučujícího a třídního učitele se zaznamenává do žákovské knížky, školního deníčku. Pochvala ředitele školy se zapisuje do dokumentace žáka a na vysvědčení za příslušné pololetí.

Kázeňská opatření – vztahují se k porušování školního řádu

- **Napomenutí třídního učitele (NTU)** – ukládá třídní učitel dle svého uvážení s případným přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, a to bez projednání v pedagogické radě (např. občasné zapomínání pomůcek do vyučování, drobnější a méně časté přestupky, nekázeň o přestávce, narušování pracovního procesu ve výuce, používání mobilního telefonu při vyučování bez povolení). Zákonný zástupce je informován zápisem do žákovské knížky, deníčku.
- **Důtku třídního učitele (DTU)** - ukládá třídní učitel dle svého uvážení s případným přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, a to bez projednání v pedagogické radě (např. časté a opakované zapomínání, opakující se drobné kázeňské přestupky, opakovaná nekázeň o přestávkách, opakované narušování pracovního procesu ve výuce, vědomé neplnění zadaných úkolů a povinností). Zákonný zástupce je informován zápisem do žákovské knížky, deníčku. Třídní učitel oznámí ihned řediteli školy uložení důtky a zápis se provede i do katalogového listu žáka.
- **Důtku ředitele školy (DŘU)** - navrhuje pedagog nebo ředitel školy, je projednána v pedagogické radě a uděluje ji ředitel školy s přihlédnutím k názoru pedagogické rady (např. podvody v zápisech žákovské knížky, její úmyslná ztráta a poškození, opakující se kázeňské přestupky, když selhala dosavadní výchovná opatření a konzultace se zákonnými

zástupci, úmyslné ničení školního vybavení, výrazně špatná pracovní morálka – vyrušování, neplnění pokynů vyučujícího, nevhodné jednání a chování vůči spolužákům – urážky, napadání, vulgární výrazy, šikana, posměch, násilné a agresivní chování). Zákonný zástupce je informován zápisem do žákovské knížky, deníčku. Důtku žákovi přímo uděluje ředitel školy. Záznam se provede i do katalogového listu žáka.

Uvedeným výchovným opatřením může předcházet poznámka o nevhodném chování žáka a slouží jako informace pro zákonného zástupce. Pro výchovná opatření nemusí platit pravidlo posloupnosti, ale je dáno závažností jednání a chování žáka. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem žáka.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového chování, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

4. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- žáci jsou povinni dodržovat všechna bezpečnostní, hygienická nařízení a pravidla, o kterých byli prokazatelně poučeni
- žáci se chovají tak, aby nezpůsobili svým spolužákům zranění a sobě samým rovněž, nepoužívají ostré předměty a jiné věci, kterými by mohli způsobit zranění sobě nebo svému okolí
- každý úraz, zranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících
- záznam o školním úrazu se řídí vyhláškou MŠMT č. 64 ze dne 2. 2. 2005 v platném znění
- žáci dodržují hygienické návyky, mytí rukou a další základní hygienická pravidla
- žáci chodí přiměřeně oblékáni dle klimatických podmínek, čistě a upraveně

- pedagogové dbají, aby ve třídách bylo pravidelně a často větráno
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru pedagoga, nesmí je zapojovat do sítě, nesmí manipulovat s nebezpečnými předměty
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob
- poučení o kázni, chování, bezpečnosti a hygienických návycích provádí vyučující nejméně 1x v měsíci a provede o tom zápis v třídní knize
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními pokyny tohoto zařízení
- při výuce TV, výpočetní techniky se žáci řídí řádem odborné učebny, se kterým je seznámí vyučující a provede o tom příslušný zápis do třídní knihy
- učitel se svým chováním a přístupem k žákům snaží předcházet a zabezpečit místo pobytu žáků, aby nedocházelo ke zraněním a nebylo nijak ohroženo zdraví žáků
- poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména se školním řádem; se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, v odborných učebnách, při odchodu ze školy a na veřejných komunikacích a ve veřejné dopravě; se zákazem přinášet věci, které nesouvisejí s vyučováním; s postupem řešení při úrazech; s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru
- vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné nebezpečí ohrožení zdraví, života
- v šatnách si žáci pečlivě ukládají svůj svrchní oděv a obuv, svým chováním neomezují spolužáky
- na sociálních zařízeních se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, udržují pořádek a čistotu, dodržují hygienické zásady
- při zhoršené epidemiologické situaci se dodržují zvýšená hygienická opatření dle pokynů příslušných úřadů (KHS, MŠMT, MZČR)
- odchod žáků do tělocvičny, družiny a jídelny se provádí jen za doprovodu vyučujícího
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. (pouze na písemnou žádost rodičů), škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování

- pro žáky je stanoven a využíván jeden hlavní vchod budovy základní školy a školní družiny; vchod je uzamčený a vstup je monitorován videotelefonem, personálně; ostatní vstupy do budov jsou uzamčeny a užívají je pouze zaměstnanci školy; školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy přicházejí žáci ráno do školy; vstup je zajištěn přímým dohledem zaměstnance školy
- vpuštění cizích osob do prostor školy probíhá až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy (technické videotelefony), příslušný zaměstnanec zajistí, aby se osoby nepohybovaly nekontrolovatelně po budově školy
- vstupy do budov i dalších prostor jsou uzamčeny a nejsou pro cizí osoby volně přístupné, těmto osobám je vstup do těchto prostor zakázán; výjimku tvoří specifické případy – revize, kontroly apod., (v těchto případech doprovází cizí osoby pověřený pracovník)
- přístup do volného areálu školy je volně otevřen (hřiště školy); pohyb osob je monitorován kamerami

Ochrana před sociálně patologickými jevy

- všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé metody a formy umožňující včasné zachycení těchto jevů u ohrožených žáků
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí; viz Minimální preventivní program
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování svobody, ponižování jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu; podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o zjištěném stavu informovat jejich zákonné zástupce
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci mohou bezplatně užívat zařízení školy, nesmí způsobit úmyslné poškození školního majetku
- žáci si mohou bezúplatně u vybraných předmětů vypůjčit knihy na určitou dobu (se souhlasem pedagoga), jsou však povinni vypůjčené věci vrátit v původním nepoškozeném stavu, případné poškození jsou povinni nahradit
- v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce
- žáci šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami, učebními pomůckami
- žáci 2. - 5. ročníku dostávají zdarma zapůjčeny školní učebnice na dobu jednoho příslušného školního roku
- žáci prvního ročníku mají učebnice i pomůcky do výše 500 Kč zdarma a jsou jim ponechány
- žáci nosí učebnice a ostatní pomůcky obaleny a chráněny před zbytečným poškozováním
- při prokázaném úmyslném poškozování učebnic, školních potřeb, učebních pomůcek, zařízení školy a ostatního majetku patřícího do areálu školy, jsou povinni škodu uhradit v plné výši, nebo ji rodiče či zákonní zástupci opraví do původního stavu; tuto skutečnost (ztrátu či poškození) ohlásí žáci vyučujícímu, učitel rozhodne, jak bude náhrada provedena, určí míru zavinění
- žáci se snaží své pracovní místo, třídu a ostatní školní věci, zařízení a prostory, ve kterých se pohybuje, udržovat v čistotě a pořádku
- žáci jsou povinni chránit majetek svůj a majetek školy
- žáci nebudou úmyslně poškozovat školní nábytek – kopáním, houpáním na židličkách, nevhodným sezením apod.

S tímto řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni žáci a pracovníci školy.



Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

dle zákona 561/2004 Sb., v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění

Schválila pedagogická rada dne: 31. 8. 2022

Schválila školská rada dne: 31. 8. 2022

Platnost od: 1. 9. 2022

1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení nebo vysvědčení.
- Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení a při přestupu na jinou školu.
- Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
- Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebním plánu jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Pro určení stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech při určité indispozici. Přihlíží se i ke snaživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru klasifikace za příslušné období.
- Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo deníčku,
 - b) před koncem každého čtvrtletí,
 - c) případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka nebo dle potřeby vyučujícího.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelných způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
- Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjma předmětů výchovného zaměření stanovených vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci pololetí, může do

3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, pak krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

1.2 Zásady pro hodnocení chování ve škole a na akcích pořádaných školou

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka. K uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
- Pro hodnocení chování žáků se využívají výchovná opatření (pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření) dle právních norem.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů takto:
 - a) průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo deníčku,
 - b) před koncem každého klasifikačního období,
 - c) okamžitě v případě závažného porušení školního řádu.

Podmínky ukládání výchovných opatření:

Výchovnými opatřeními jsou:

- c) pochvaly,
- d) kázeňská opatření.

Pochvalu třídního učitele uděluje třídní učitel dle svého uvážení bez projednání v pedagogické radě (např. kvalitní plnění povinností, pomoc spolužákům, třídní služby, mimořádné aktivity spojené se třídou, soutěže, malé školní akce). Pochvalu ředitele školy uděluje ředitel školy na základě doporučení vyučujících, či

na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby a po projednání v pedagogické radě (např. výrazná pomoc spolužákům, soutěže a školní reprezentace, aktivní sběr surovin, mimořádnou snahu a píli, soustavné a svědomité plnění školních povinností). Za pěknou práci v hodině a další dílčí aktivity uděluje

vyučující žákovi pochvalu, která se využívá jako motivační prvek. Pochvala vyučujícího a třídního učitele se zaznamenává do žákovské knížky, školního deníčku. Pochvala ředitele školy se zapisuje do dokumentace žáka a na vysvědčení za příslušné pololetí.

Výchovná opatření – vztahují se k porušování školního řádu

- **Napomenutí třídního učitele (NTU)** – ukládá třídní učitel dle svého uvážení s případným přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, a to bez projednání v pedagogické radě (např. občasné zapomínání pomůcek do vyučování, drobnější a méně časté přestupky, nekázeň o přestávce, narušování pracovního procesu ve výuce, používání mobilního telefonu při vyučování bez povolení). Zákonný zástupce je informován zápisem do žákovské knížky, deníčku.
- **Důtku třídního učitele (DTU)** - ukládá třídní učitel dle svého uvážení s případným přihlédnutím k názoru dalších vyučujících, a to bez projednání v pedagogické radě (např. časté a opakované zapomínání, opakující se drobné kázeňské přestupky, opakovaná nekázeň o přestávkách, opakované narušování pracovního procesu ve výuce, vědomé neplnění zadaných úkolů a povinností). Zákonný zástupce je informován zápisem do žákovské knížky, deníčku. Třídní učitel oznámí ihned řediteli školy uložení důtky a zápis se provede i do katalogového listu žáka.
- **Důtku ředitele školy (DŘU)** - navrhuje pedagog nebo ředitel školy, je projednána v pedagogické radě a uděluje ji ředitel školy s přihlédnutím k názoru pedagogické rady (např. podvody v zápisech žákovské knížky, její úmyslná ztráta a poškození, opakující se kázeňské přestupky, když selhala dosavadní výchovná opatření a konzultace se zákonnými zástupci, úmyslné ničení školního vybavení, výrazně špatná pracovní morálka – vyrušování, neplnění pokynů vyučujícího, nevhodné jednání a chování vůči spolužákům – urážky, napadání, vulgární výrazy, šikana, posměch, násilné a agresivní chování). Zákonný zástupce je informován zápisem do žákovské knížky, deníčku. Důtku žákovi přímo uděluje ředitel školy. Záznam se provede i do katalogového listu žáka.

Uvedeným výchovným opatřením může předcházet poznámka o nevhodném chování žáka a slouží jako informace pro zákonného zástupce. Pro výchovná opatření nemusí platit pravidlo posloupnosti, ale je dáno závažností jednání a chování žáka. Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem žáka.

1.3 Celkový prospěch a celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení (vyhl. č. 48/2005 Sb., o základní škole v platném znění)

- a) prospěl s vyznamenáním,
- b) prospěl,
- c) neprospěl,
- d) nehodnocen – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

1.4 Celkové hodnocení žáka na vysvědčení při slovním hodnocení

V případě slovního hodnocení jsou výsledky vzdělávání žáka popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl vzhledem k očekávaným výstupům učebních osnov jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Při přestupu na jinou školu je slovní hodnocení převedeno na běžnou klasifikaci. Pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace se využijí kritéria pro převedení slovního hodnocení do klasifikace

2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Pedagogický pracovník je povinen žákům vytvářet podmínky a prostor pro jejich sebehodnocení v průběhu celého vzdělávacího procesu. Sebehodnocení provádějí žáci za pomoci učitelů ve všech předmětech průběžně po celý školní rok.

Strategie při sebehodnocení žáků:

- sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků,
- sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků,
- sebehodnocení rozvíjí potřebu přemýšlet o své práci, podporuje odpovědnost za sebe,
- zvýšení zodpovědnosti za vlastní práci a náhled na ni (motivační charakter, zvýšení aktivity žáka),
- chybu je třeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit k těmto oblastem:

- co se mu daří, jak mu jde učení,

- co mu ještě nejde,
 - jak bude pokračovat dál ve své práci,
 - jak spolupracuje se spolužáky, ve skupině,
 - jak umí komunikovat.
-
- Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony, výsledky, úsilí a své možnosti.
 - Známky nejsou jediným zdrojem motivace.
 - Při sebehodnocení žáka lze využít žákovských knížek, kde se v částech věnovaných sebehodnocení vyplňují tabulky – po konzultaci s učitelem, případně rodiči.
 - Při sebehodnocení vedeme žáky k používání vhodných výroků – samostatně, plánují, organizují, dodržují pravidla, diskutují, dokáží požádat o něco, pomáhám, vyhodnocuji výsledky, vyhledávám a třídím informace apod. Tyto výroky se spojují s doplněním – vždy, zcela, většinou, občas apod.

3. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika včetně předem stanovených kritérií

3.1 Stupně hodnocení prospěchu

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

výborný - 1

chvalitebný - 2

dobry - 3

dostatečný – 4

nedostatečný - 5

Při hodnocení a klasifikaci lze použít i jiných typů hodnocení, např. písemný projev, kontrolní práce

Stupeň	Správnost v %
1	100-90 %
2	89-75 %
3	74-45 %
4	44-25 %
5	24-0 %

Při běžné klasifikaci ve třídě může pedagog využívat i jiná motivační znaménka, např.: – (mínus).

Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou praktických činností,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádná z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

3.1.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty, matematika. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost, trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický.

Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani

s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.

V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají závažné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

3.1.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti má předmět pracovní činnosti, lze uplatnit i v předmětech člověk a jeho svět (prvouka, vlastivěda, přírodověda), při hodnocení projektů.

Při klasifikaci v uvedeném předmětu se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba pomůcek, nástrojů a náradí.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá suroviny a materiál. Vzorně obsluhuje pomůcky, nástroje a náradí. Aktivně překonává překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické

činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při využívání surovin a materiálů se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje a nářadí obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny a materiál. K údržbě pomůcek, nástrojů a nářadí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin a materiálů. V obsluze pomůcek, nástrojů a nářadí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek. Méně dbá na dodržování poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně suroviny a materiál. V obsluze pomůcek, nářadí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

3.1.3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají předměty výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.

Při částečném uvolnění nebo úlevách v tělesné výchově doporučených lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o neestetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecné tělesné zdatnosti, výkonnosti a jeho péči o zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních i kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazný zájem o umění, estetiku, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá

dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou zdatnost. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené znalosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

3.2 Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

velmi dobré - 1

uspokojivé - 2

neuspokojivé – 3

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes udělená výchovná opatření dopouští opakovaně a soustavně hrubých přestupků.

4. Zásady pro používání slovního hodnocení

O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy na základě žádosti zákonného zástupce.

- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

5. Kritéria pro stavení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení:

Prospěch:

Ovládnutí předepsaného učiva	
1 – výborný	Ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	Ovládá
3 – dobrý	V podstatě ovládá
4 – dostatečný	Ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	Neovládá

Úroveň uvažování	
1 – výborný	Pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	Uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	Menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	Nesamostatné myšlení
5 – nedostatečný	Odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	Výstižně a poměrně přesně
2 – chvalitebný	Celkem výstižně
3 – dobrý	Myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	Myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 – nedostatečný	I na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	Užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou, chápe souvislosti
2 – chvalitebný	Dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb, snaží se chápat souvislosti
3 – dobrý	Řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby, pod vedením se snaží chápat souvislosti
4 – dostatečný	Dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává i pod vedením učitele
5 – nedostatečný	Praktické úkoly nedokáže splnit ani s dopomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	Aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	Učí se svědomitě
3 – dobrý	K učení a k práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	Malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný	Pomoc a pobízení k učení jsou málo účinné

Chování	
1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se i přes udělená výchovná opatření dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes udělená výchovná opatření dopouští opakovaně a soustavně hrubých přestupků.

6. Způsoby získávání podkladů pro hodnocení

Hodnocení žáka musí být jednoznačné, srozumitelné, odborně a věcně správné. Přihlíží k osobnosti žáka a k jeho možnostem.

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka, individuální pokrok každého žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky,
 - rozhovory se žákem a konzultacemi se zákonnými zástupci žáka,
 - hodnocením kooperativního učení,
 - hodnocením třídních a školních projektů.

- Znamky a jiná hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není vhodné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky za celé toto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Ústní zkoušení je prováděno vždy před kolektivem, v případě diagnostikované poruchy učení a na základě doporučení odborného pracoviště učitel uplatňuje vhodné metody zkoušení podle individuálních potřeb žáka.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a hodnocení, poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a činností. Po ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky, deníčku. Žákům sděluje klasifikaci individuálně.
- Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Také o tom informuje ostatní vyučující, aby žáci v jednom dni vykonali pouze jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci a hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní, písemné apod.). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo ukončení pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě kontrolních písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat.
- Vyučující dodržují při hodnocení a klasifikaci zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než tři dny,
 - b) žák nemusí dopisovat do sešitů látku a texty za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - c) účelem zkoušení a hodnocení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - d) učitel klasifikuje, hodnotí a prověřuje jen probrané a procvičené učivo, samostudium nového učiva není vhodné,
 - e) před prověřováním znalostí, dovedností a ostatních činností musí mít žáci dostatek času a prostoru k naučení, procvičení a upevnění učiva, dovedností a ostatních činností.

- a) žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni školy,
- b) žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a případných konzultací žáků s příslušnými učiteli stanoví ředitel školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.
 - Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

8. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti povahy postižení a zohledňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
- Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami blíže specifikuje vyhláška MŠMT č. 27/2016 Sb. v platném znění, o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl, kladou důraz na ten druh žákova projevu, kde má žák předpoklady podávat lepší výkon. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení – bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, slovní hodnocení, kombinace těchto forem apod.
- Typy hodnocení se uvádějí do plánu pedagogické podpory pro žáky s prvním podpůrným opatřením, do IVP dle typu podpůrných opatření a na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- Při celkové klasifikaci se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení.
- Učitel uplatňuje individuální přístup k žákovi a plně respektuje při hodnocení jeho individualitu, možnosti žáka a druh postižení.
- Všechna navrhovaná pedagogická opatření vztahující se k výuce, školní úspěšnosti, se projednávají se zákonnými zástupci žáka.
- Vyučující respektuje schopnosti žáka, dle toho volí vhodné formy a druhy zkoušení, ověřování znalostí. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pedagog se zaměřuje na

pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení místo jednostranného zdůrazňování chyb.

9. Způsob hodnocení žáka při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky

Pravidla se řídí dle §18, 19, 20, 21 vyhlášky č. 48/2005 Sb. v platném znění, o základní škole.

Přílohy:

1. Minimální preventivní program
2. Celoškolní plán opatření pro žáky ohrožené studijním neúspěchem