



ZŠ BOCHOŘ
škola pro 3. tisíciletí

ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný ředitelkou školy na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Název školy: Základní škola a mateřská škola Bochoř, příspěvková organizace

Sídlo základní školy: Školní 213/13, Bochoř, 751 08

Sídlo mateřské školy: Náves 16/46, Bochoř, 751 08

Statutární orgán: Mgr. Sylva Kostelníčková, ředitelka školy

IČO: 70985537

Kontakty: zsbochor@zsbochor.cz, +420 733 348 164

Datová schránka: 32mjsx

Webové stránky: www.zsbochor.cz

Projednáno pedagogickou radou dne: 27. 8. 2026

Schváleno školskou radou dne: 28. 8. 2026

Účinnost od: 1. 9. 2026

1. Úvodní ustanovení

1. Školní řád upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými a ostatními pracovníky školy.
2. Dále upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Určuje také podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.
3. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením příslušného orgánu pravidla odlišná od tohoto školního řádu, ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se po dobu trvání opatření nepoužijí.

2. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

(uplatňováno na základě Úmluvy o právech dítěte a v souladu s § 21 školského zákona)

- Na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním, šikanou a nedbalým zacházením.
- Na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
- Na vyjádření vlastního názoru svobodnou a kultivovanou formou ve všech věcech, které se jich týkají.
- Na poskytnutí pomoci ze strany pedagogických pracovníků v případě, že se ocitnou v nesnázích nebo mají studijní či osobní problémy.
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, na život a práci v bezpečném a zdravém prostředí.
- Na respektování soukromého života žáka i jeho rodiny.
- Na bezplatné využívání služeb, zařízení a vybavení školy určených pro výuku.
- Na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jejich tělesný a duševní vývoj.
- Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání a na objektivní hodnocení podle pravidel klasifikačního řádu školy.
- Na přiměřený volný čas, odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jejich věku během přestávek.

Žáci mají povinnost:

- Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin, chodit čistě a vhodně upraveni.
- Zdravit všechny pracovníky školy, dospělé osoby v budově a své spolužáky vhodným pozdravem.
- Plnit zadané úkoly, projekty a aktivně se zapojovat do výuky.
- Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Nosit do školy všechny učebnice, sešity a pomůcky potřebné k vyučování podle pokynů učitelů.
- Nosit označené přezůvky se světlou podrážkou a vhodný, čistý cvičební úbor na hodiny tělesné výchovy.
- Udržovat své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku, po ukončení vyučování své místo řádně uklidit.
- Chránit zdraví své i svých spolužáků a dbát na bezpečnost při všech činnostech.
- Nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. V případě zameškané absence si bezodkladně doplnit veškeré učivo.
- Dodržovat školní řád, řády odborných učeben a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- Odpadky ukládat výhradně do odpadkových košů a dbát o pořádek na chodbách, ve třídách i na sociálních zařízeních.
- Chovat se ohleduplně k mladším a slabším spolužákům, nepoužívat hrubá, vulgární či urážlivá slova.

V průběhu vyučování a pobytu ve škole je žákům zakázáno:

- O přestávkách opouštět školní budovu a areál bez doprovodu nebo písemného souhlasu pedagogického pracovníka.
- Sedat na parapety a otevírat okna bez přímého pokynu vyučujícího.
- Manipulovat a zasahovat do systému videotelefonů u vchodů.
- Nosit do školy žvýkačky, cennosti a větší finanční obnosy (pokud nejsou účelově vyžadovány na školní akce; škola za jejich ztrátu nenese odpovědnost).
- Vnášet do školy návykové, zdraví škodlivé a nebezpečné látky nebo předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví osob.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte (prostřednictvím školního informačního systému, třídních schůzek či konzultací).
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel stanovených tímto školním řádem.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- Zajistit, aby žák docházel do školy pravidelně, včas a řádně připraven.
- Na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných skutečností týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro vedení školní matriky (§ 28 školského zákona) a další údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a neprodleně hlásit jejich změny (např. změna adresy, telefonu, zdravotní pojišťovny).
- Řádně a včas omlouvat nepřítomnost žáka v souladu s pravidly tohoto školního řádu.
- Uhradit škody na majetku školy nebo spolužáků, které jejich dítě způsobilo úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

4. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci vydávají žákům a zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a zajištěním bezpečnosti.
2. Při vzájemném kontaktu a jednání dodržují všichni zaměstnanci školy, žáci i jejich zákonní zástupci pravidla slušnosti, korektnosti a občanského soužití.
3. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, zneužíváním, diskriminací a šikanou.

4. Informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo o zdravotním stavu dítěte, jsou důvěrné. Všichni pracovníci školy jsou povinni zachovávat mlčenlivost a řídit se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
5. Zákonní zástupci jsou o hodnocení výsledků vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím školní komunikační platformy, telefonicky nebo osobně při konzultacích.

5. Provoz a vnitřní režim školy

Organizace vyučovacího dne

Vyučování se koná podle pevného rozvrhu hodin schváleného ředitelkou školy. Výuka může po rozhodnutí vyučujícího probíhat v blocích. Ve škole se nezvoní.

Vyučovací hodina	Časový rozsah
1. hodina	7:50 – 8:35
2. hodina	8:50 – 9:35 (<i>velká přestávka</i>)
3. hodina	10:00 – 10:45
4. hodina	10:55 – 11:40
5. hodina	11:45 – 12:30
6. hodina	12:35 – 13:20

- Hlavní vchod do budovy ZŠ se otevírá denně v **7:30 hod.** Do té doby mohou žáci přihlášení k ranní docházce využít školní družinu, jejíž provoz začíná v **6:30 hod.**
- Při příchodu do budovy se žáci přezouvají v šatně a oblečení i obuv si uloží do své přidělené skříňky. Je zakázáno manipulovat s věcmi jiných žáků.
- V době přestávek je za příznivého počasí umožněn krátký pobyt žáků venku v areálu školy pod přímým dozorem pedagoga.
- Mimo dobu vyučování a schválené kroužky se žáci v prostorách školy a přilehlého areálu bez dozoru nezdržují.

Provoz žákovských šatních skříněk

- Každému žákovi je na začátku školního roku přidělena šatní skříňka, kterou nesmí svévolně měnit s jinými spolužáky.
- Žák odpovídá za čistotu a pořádek uvnitř své skřínky i v jejím bezprostředním okolí. Na skřínky se nic neodkládá, je zakázáno na ně zvenčí či zevnitř lepit obrázky a fotografie.
- Věci potřebné pro výuku má žák u sebe ve školní tašce. Není přípustné odcházet v průběhu vyučování ke skřínkám pro zapomenuté pomůcky před každou hodinou.
- Jakékoli poškození skřínky žáci neprodleně nahlásí třídnímu učiteli. Na konci školního roku žáci pod dohledem učitele skříňku kompletně vyklidí a vyčistí.

6. Pravidla omlouvání absencí a docházka

Pravidla omlouvání:

- **Nemoc a nepředvídaná nepřítomnost:** Zákonný zástupce je povinen oznámit škole důvod nepřítomnosti žáka **do 3 kalendářních dnů** od počátku absence (telefonicky, osobně nebo e-mailem/zprávou ve školní komunikační platformě). Celkovou absenci potom bezprostředně omluví ve školní komunikační platformě.
- **Krátkodobá absence (1–2 dny):** Omlouvá třídní učitel na základě předem oznámené absence ve školní komunikační platformě.
- **Uvolnění v průběhu vyučovacího dne:** Žák může opustit budovu pouze na základě předchozí žádosti zákonných zástupců. Žáka uvolňuje vyučující dané hodiny nebo třídní učitel.

Opatření při záškoláctví:

V případě neomluvené absence, časté a nejasně omlouvané nepřítomnosti nebo při opakovaných pozdních omlouvách je škola na základě zákonné oznamovací povinnosti povinna informovat orgán sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD) a příslušné úřady.

7. Elektronická zařízení a mobilní telefony

1. Mobilní telefony, chytré hodinky, tablety a jiná podobná digitální zařízení (iPod, MP3 přehrávače apod.) musí mít žáci po celou dobu vyučování **vypnuté a uložené v aktovce**.
2. Použití těchto zařízení je žákům povoleno výhradně na přímý pokyn pedagogického pracovníka pro účely výuky a v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů (např. monitoring zdravotního stavu).
3. Pokud zařízení vydá zvukový signál nebo jej žák bez povolení použije k telefonování, posílání zpráv, fotografování, nahrávání, hraní her či sledování obsahu, jedná se o porušení školního řádu, které bude řešeno výchovným opatřením v součinnosti se zákonnými zástupci.
4. Ve škole a na všech školních akcích je **přísně zakázáno pořizování zvukových, obrazových a videozáznamů** zaměstnanců školy nebo spolužáků bez jejich výslovného souhlasu a jejich následné zveřejňování. Takové jednání je považováno za závažné porušení školního řádu.
5. Základní škola neodpovídá za ztrátu, odcizení nebo poškození mobilních telefonů a jiné elektroniky, kterou žáci do školy přinesou, pokud jejich přinesení bezprostředně nesouviselo s výukou.

8. Distanční vzdělávání

1. Pokud z důvodu krizových opatření, nařízení karantény nebo mimořádných opatření podle zvláštních zákonů není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem (§ 184a školského zákona). Žáci jsou povinni se tohoto vzdělávání řádně účastnit.
2. Nepřítomnost žáka při distanční výuce (neúčast na online přenosech, neodevzdání úkolů ve stanoveném termínu) musí zákonný zástupce omluvit písemně prostřednictvím školní online komunikační platformy nebo jiným předem dohodnutým způsobem.
3. Škola přizpůsobí distanční výuku technickým a rodinným podmínkám žáka. Výuka probíhá formou:
 - Synchronní (online výuka, konzultace).
 - Asynchronní (zadávání písemných úkolů, předávání materiálů, telefonická komunikace).
4. V případě přechodu na distanční výuku mohou být žákům na základě písemné smlouvy o výpůjčce bezplatně zapůjčeny technické prostředky školy (např. tablety).
5. Běžný režim vyučovacích hodin a přestávek se na distanční vzdělávání nevztahuje. Délku výuky a přestávky stanovuje pedagog operativně s ohledem na věk, fyziologické potřeby a reakce žáků.

9. Školní družina a školní jídelna

Školní družina (ŠD)

- Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. V době pobytu v ŠD se žáci i pedagogičtí pracovníci řídí samostatným Vnitřním řádem školní družiny.
- Provozní doba ŠD je ráno od **6:30 do 7:30 hod.** a odpoledne od **11:35 do 16:00 hod.**
- Žáci odcházejí ze ŠD v doprovodu rodičů, zákonných zástupců, nebo samostatně na základě údajů uvedených v zápisním lístku či předloženého písemného sdělení o odchodu žáka. Na telefonická sdělení o uvolnění žáka nebude z bezpečnostních důvodů brán zřetel (s výjimkou nouzových situací schválených vychovatelkou či ředitelkou).

Školní jídelna – výdejna

- Docházka a stravování ve školní výdejně se řídí Provozním řádem školní výdejny.
- Při stolování žáci dodržují pravidla slušného chování, udržují čistotu, mluví potichu a dbají pokynů dozírajících pracovníků.

10. Práva a povinnosti pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců a dalších osob.
- Aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti zaměstnanců školy:

- Všichni pracovníci se řídí platnými zákony, vyhláškami, případně řády a směrnicemi vydanými školou.
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání, vytvářejí pozitivní a bezpečné klima a důsledně uplatňují zásady tolerance a respektu.
- Chrání bezpečí, zdraví a práva žáků a předcházejí všem formám rizikového chování. Jsou povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a zdravotním stavu žáků.

- Poskytují žákům a zákonným zástupcům informace o výchově a vzdělávání na třídních schůzkách, konzultacích nebo na předem sjednaných individuálních schůzkách.
- Pedagogický pracovník přichází do školy minimálně 15 minut před zahájením své výuky či dohledu. Do vyučování nastupuje včas podle rozvrhu. Během výuky není dovoleno přijímat soukromé návštěvy.
- Učitel nesmí trestat žáka tím, že ho vyloučí z části nebo celé vyučovací hodiny z učebny bez dozoru. Nesmí rovněž posílat žáky během vyučování a přestávek mimo budovu školy.
- Po skončení poslední vyučovací hodiny vyučující zajistí úklid třídy (smazaná tabule, zvednuté židle), odvede žáky do šatny a předá je vychovateli ŠD nebo doprovodí ke školní výdejně a odchodu z budovy.
- K zajištění pořádku vykonávají zaměstnanci dozor podle schváleného rozvrhu dozorů (na chodbách, v učebnách, dohlížíjí i na pohyb žáků na WC).
- Zaměstnanci školy nesmí po žácích požadovat nákup neschválených či nepřiměřeně nákladných pomůcek a materiálu.
- Zaměstnanec je povinen chránit přidělené klíče od budovy. Klíče jsou nepřenositelné, je zakázáno zhotovovat duplikáty nebo je půjčovat cizím osobám. Vstup do budovy je zaměstnancům povolen v pracovní dny od 6:30 do 16:00 hod. (v jinou dobu, o svátcích či prázdninách pouze se souhlasem ředitelky).

11. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Bezpečnostní pravidla pro žáky:

- Žáci jsou povinni dodržovat všechna bezpečnostní a hygienická pravidla, o kterých byli prokazatelně poučeni, a chovat se tak, aby nezpůsobili zranění sobě ani spolužákům.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, zapojovat je do sítě a používat nebezpečné či ostré předměty bez dozoru pedagoga.
- Každý úraz, zranění nebo nehodu, ke které dojde během vyučování, přestávky či na školní akci, jsou žáci povinni **ihned nahlásit** dozírajícímu učiteli, třídnímu učiteli nebo vedení školy. Záznam o školním úrazu se řídí vyhláškou MŠMT č. 64/2005 Sb., v platném znění.
- Při přecházení na akce mimo budovu školy se žáci řadí do útvarů a bezvýhradně dodržují pravidla silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pobytu v ubytovacích či jiných zařízeních se řídí jejich vnitřními řády.

- Vyučující provádí poučení o kázni, bezpečnosti a hygienických návycích na začátku školního roku (třídní učitel) a následně průběžně **nejméně 1x měsíčně** s prokazatelným zápisem do třídní knihy. Při výuce v odborných učebnách (tělocvična, informatika apod.) jsou žáci na první hodině seznámeni s řádem dané učebny.
- Zaměstnanci školy nesmí žáky v době vyučování uvolňovat k činnostem mimo budovu bez dozoru dospělé osoby (např. posílat samotné k lékaři). Výjimkou je pouze předchozí písemná žádost rodičů. Škola plně odpovídá za žáky v době výuky podle rozvrhu, včetně přestávek a stravování.

Zajištění bezpečnosti budovy:

- Pro žáky je určen výhradně **jeden hlavní vchod** do budovy základní školy, který je trvale uzamčen. Vstup je monitorován videotelefonem a personálně zajištěn přímým dohledem zaměstnance školy v době ranního příchodu žáků.
- Ostatní vstupy jsou uzamčeny a slouží pouze zaměstnancům. Cizí osoby mohou do budovy vstoupit až po identifikaci a ověření účelu vstupu přes videotelefon. Příslušný pracovník zajistí, aby se cizí osoby nepohybovaly po budově nekontrolovatelně (v případě revizí či kontrol je doprovází pověřený zaměstnanec).
- Areál obecního hřiště je volně přístupný veřejnosti, pohyb osob v areálu je monitorován kamerovým systémem.

Ochrana před sociálně patologickými jevy a rizikovým chováním:

- Jakékoli projevy šikanování, násilí, omezování osobní svobody, ponižování, kyberšikany nebo diskriminace mezi žáky jsou v prostorách školy i na školních akcích **přísně zakázány** a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu s následným vyvozením přísných výchovných opatření a informováním zákonných zástupců i OSPOD.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují klima ve třídách za účelem včasného zachycení rizikového chování. Školní metodik prevence zajišťuje preventivní aktivity, tvorbu a plnění Minimálního preventivního programu a spolupracuje s rodiči a odbornými institucemi.

12. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci mají právo bezplatně užívat zařízení školy, učebny a pomůcky v souvislosti s výukou. Jsou povinni chránit majetek svůj, svých spolužáků i majetek školy před poškozením či ztrátou.
2. Žáci 2. až 5. ročníku obdrží na začátku školního roku bezplatně zapůjčené učebnice, které jsou povinni chránit vhodným obalem. Žáci 1. ročníku dostávají učebnice a školní pomůcky do výše 500 Kč zdarma a tyto pomůcky jim zůstávají v osobním vlastnictví.
3. Žáci si mohou se souhlasem pedagoga bezúplatně vypůjčit knihy ze školní knihovny. Vypůjčené věci musí vrátit v původním a nepoškozeném stavu.
4. Je přísně zakázáno úmyslně poškozovat školní nábytek (popisováním, kopáním, houpáním se na židlích), vybavení učeben, stěny nebo sociální zařízení.
5. Při prokázaném úmyslném poškození nebo ztrátě učebnic, pomůcek či jiného majetku školy jsou zákonní zástupci žáka povinni vzniklou škodu uhradit v plné výši, případně po dohodě s vyučujícím uvést věc na vlastní náklady do původního stavu. Žák každé poškození nebo ztrátu neprodleně nahlásí vyučujícímu, který určí míru zavinění a způsob náhrady.

Závěrečná ustanovení

1. S tímto školním řádem a jeho obsahem jsou povinni se prokazatelně seznámit všichni žáci (na začátku školního roku provádí třídní učitel) a zaměstnanci školy.
2. Školní řád je trvale přístupný na veřejně dostupném místě v budově školy (informační nástěnka) a v elektronické podobě na webových stránkách školy. Zákonní zástupci jsou o jeho vydání a obsahu informováni na první třídní schůzce v daném školním roce.

Přílohy, které jsou nedílnou součástí školního řádu:

1. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád)*
2. *Minimální preventivní program*
3. *Celoškolní plán opatření pro žáky ohrožené studijním neúspěchem*