



**ZŠ BOCHOŘ**  
škola pro 3. tisíciletí

# ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný na základě zákona č. 561/2004 Sb., ustanovení §30

**Název školy:** Základní škola a mateřská Bochoř, příspěvková organizace

**Sídlo školy:** Školní 213/13, Bochoř, 751 08

**Ředitelka školy:** Mgr. Sylva Kostelníčková

**IČO:** 70985537

**E-mail:** zsbochor@zsbochor.cz

**Webové stránky:** [www.zsbochor.cz](http://www.zsbochor.cz)

**Telefon:** +420 733 348 164

Projednáno pedagogickou radou dne: 29. 8. 2024

Schváleno školskou radou dne: 29. 8. 2024

Školní řád platí od: 2. 9. 2024



*Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.*

## 1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců

Dítě – žák:

### **Žáci mají právo:**

*(je uplatňováno na základě Úmluvy o právech dítěte zák. č. 104/91 Sb., v souladu s ustanovením §21 zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění)*

- na vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, zneužíváním a nedbalým zacházením,
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na svůj vlastní názor, má právo se svobodně vyjadřovat ve věcech, které se ho týkají,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích, nebo má nějaké problémy,
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace,
- na život a práci ve zdravém prostředí,
- na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
- na využití služeb a zařízení určených pro žáky školy,
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
- na objektivní hodnocení podle klasifikačního řádu školy,
- na informace o průběhu a výsledku svého vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku.

### **Žáci mají povinnost:**

- do školy přicházet včas, čistě a vhodně upraveni, zdravít všechny pracovníky školy, dospělé a taky své spolužáky (vhodným pozdravem),
- o přestávkách neopouštět školní budovu bez doprovodu pedagogických pracovníků,
- do školy nosit všechny věci, které jsou potřebné k vyučování,
- nosit označené přezůvky a vhodný cvičební úbor,
- nenesit žvýkačky, cennosti, větší obnosy peněz (pokud nejsou účelově přineseny pro školní potřeby), návykové a jiné škodlivé látky, ostatní věci, které nesouvisejí s vyučováním (mohou být zabaveny a vráceny pouze rodičům nebo zákonným zástupcům do konce školního roku), předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost a zdraví ostatních dětí nebo žáků samotných,
- plnit zadané úkoly, projekty,

- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. nepedagogických zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- své pracovní místo udržovat v pořádku, po ukončení vyučování uklidit své pracovní místo a jeho okolí,
- při nepřítomnosti si doplnit veškeré učivo, které zameškal,
- při přechodu z budovy do budovy se chovat ukázněně,
- chránit zdraví své a spolužáků, dbát na svou bezpečnost,
- omluvit se svému vyučujícímu a sdělit důvody, proč jsme se opozdili,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případné škody je povinen uhradit zákonný zástupce žáka, hospodárně zacházet s učebnicemi, které mu byly svěřeny (užití obalů),
- každou ztrátu osobních věcí jsou žáci povinni bezodkladně hlásit třídnímu učiteli, případně řediteli školy,
- dodržovat školní řád, pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- dbát o pořádek ve všech prostorách školy, neznečišťovat podlahu, zařízení školy, prostory WC, ukládat odpadky do odpadkových košů,
- nepoužívat hrubých a vulgárních slov, být ohleduplný k mladším a slabším spolužákům,
- mobilní telefon a jiná podobná zařízení (iPod, MP3 apod.) musí mít vypnuta a uložena v aktovce; pokud žák použije mobilní telefon v průběhu výuky k telefonování, posílání zpráv, hraní her, získávání informací, k nimž nedostal přímý pokyn od učitele, sledování filmů, poslechu hudby, fotografování nebo pořizování zvukového a filmového záznamu a k dalším operacím v době vyučování nebo mobilní telefon vydá zvukový signál, je to považováno za porušení školního řádu a řešeno v součinnosti s rodiči žáka; ZŠ neodpovídá za přinesené mobily a další věci, které nesouvisí s vyučováním,
- ve škole a na školních pracovištích je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů pomocí mobilních telefonů a jiné techniky a jejich zveřejňování; toto jednání bude posuzováno jako porušení školního řádu,
- výjimkou používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky je možno pouze pro účely výuky a v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
- žákům je zakázáno manipulovat a zasahovat do videotelefonů,
- žákovská knížka je školní dokument a žáci jsou povinni ji chránit před poškozením; pravidelně (alespoň 1x týdně) ji předkládají rodičům k podpisu; zapomínání, pozměňování záznamů v ŽK nebo její ztráta je porušení školního řádu,
- řádně se vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky; způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka pro toto vzdělávání (§184a zák. 561/2004 Sb., v platném znění),
- žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

#### **Práva a povinnosti zákonných zástupců:**

- právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- právo volit a být volen do školské rady,

- právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,
- právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dětí,
- povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- povinnost zajistit, aby žák řádně plnil všechny své povinnosti,
- povinnost omluvit řádně žáka v době jeho nepřítomnosti v souladu s podmínkami tohoto řádu,
- povinnost na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných skutečností, týkajících se výchovy a vzdělávání jeho dítěte,
- povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích dítěte,
- povinnost oznamovat škole osobní údaje, které jsou nezbytné pro matriku a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dětí a změny v těchto údajích.

### **Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy**

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření,
- všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, využíváním a šikanou,
- při jednání pedagogů a zákonných zástupců dodržují obě strany pravidla vzájemné slušnosti, korektnosti a dodržují pravidla občanského soužití,
- informace, které zákonný zástupce poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., v platném znění o zpracování osobních údajů,
- zákonní zástupci jsou při prezenčním i distančním vzdělávání průběžně informováni o hodnocení výsledků vzdělávání – písemně, telefonicky, osobně, případně jinou komunikační platformou.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

### **Docházka do školy, chování žáků**

- Chování žáků ve škole se snaží ovlivňovat učitelé v kladném smyslu, tj. vzájemná důvěra, slušné vystupování, zdravení, ochota pomoci druhému,
- učitel dbá na dodržování společenských pravidel ze strany žáků i své, chování ve škole má respektovat práva i důstojnost dítěte,
- žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin,
- nepřítomnost dítěte ve škole i při distanční formě výuky je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce.

### Pravidla omlouvání:

- nemoc do 3 kalendářních dnů (telefonicky, osobně, e-mailem) od začátku absence a po ukončení nepřítomnosti písemně v žákovské knížce,
- uvolnění v průběhu dne – písemné oznámení v žákovské knížce, deníčku/vzkazáčku (omlouvá třídní učitel),
- krátkodobá absence (1-2 dny) - omluvenka v žákovské knížce (omlouvá třídní učitel).

Škola má oznamovací povinnost, tzn. v případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka příslušné úřady – OSPOD. Po dobu nepřítomnosti je povinností žáka si průběžně doplňovat zameškané učivo.

- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a přilehlých částech areálu školy,
- před ukončením vyučování bez souhlasu vyučujícího žák neopouští školu,
- žákům je zakázáno otvírat okna o přestávkách a sedat na parapety.

### Vyučování

- se koná podle pevného rozvrhu hodin, schváleného ředitelem školy. Možno vyučovat v blocích dle potřeb vyučujícího,
- ve škole nezvoníme.

Rámcové rozvržení vyučovacích hodin:

1. hodina 7.50 – 8.35
2. hodina 8.50 – 9.35
3. hodina 10.00 – 10.45
4. hodina 10.50 – 11.35
5. hodina 11.45 – 12.30
6. hodina 12.35 – 13.20

- v době velké přestávky je možný krátký pobyt venku za dozoru pedagoga
- při střídání vyučujících ve třídách je nutno dodržovat časový rozvrh hodin
- hlavní vchod do školy se otvírá denně v 7.30 hod., do té doby mohou žáci využít ŠD
- provoz školní družiny začíná v 6.30 hod.
- při příchodu do školy se žáci přezouvají, oblečení a obuv si spořádaně ukládají na příslušné místo – do své skříňky,
- není přípustné, aby žáci vyměňovali a jinak manipulovali s obuví a věcmi, které nejsou jejich,
- režim vyučovacích hodin a přestávek se nevztahuje na distanční vzdělávání,
- délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

### **Provoz šatních skříňek**

Žáci mají v průběhu vyučování uschováno své šatstvo a další osobní věci v šatní skříňce, která jim byla přidělena na začátku školního roku. Pro provoz žákovských šatních skříňek platí, že:

- žák, kterému je přidělena k užívání, nesmí tuto skříňku měnit s jinými žáky,
- žák si sám zodpovídá za pořádek ve své skříňce,
- žák udržuje také pořádek v okolí své skříňky, neodkládá si žádné věci na skříňku,
- je přísně zakázáno cokoli vhadzovat nebo odkládat do cizích nebo prázdných skříňek,
- věci, potřebné pro výuku, má žák během vyučovacího dne u sebe ve své školní tašce, aktovce či baťoahu (s výjimkou cvičebního úboru) a nedochází si v žádném případě pro pomůcky a učebnice do své skříňky pro každou vyučovací hodinu,
- žáci svou ani jinou šatní skříňku nepoškozují, nenalepují fotografie, obrázky ani zevnitř ani zvenku, případné poškození skříňky hlásí neprodleně zaměstnanci školy,
- na konci školního roku před odchodem na prázdniny si žáci pod dohledem TU skříňku vyklidí,
- při ukončení školní docházky na naší škole předává žák svou prázdnou a čistou šatní skříňku svému TU.

### **Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem; priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

### **Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí těmito způsoby:**

- on – line výukou (synchronní),
- off – line výukou (předávání písemných materiálů, telefonicky) (asynchronní),
- individuálními konzultacemi,
- zveřejněním zadávaných úkolů a jejich řešení,
- komunikací pedagogických pracovníků a zákonných zástupců,
- způsobem odpovídajícím možnostem žáka (technické vybavení a rodinné podmínky).

### **Školní družina, školní jídelna**

- Součástí školní docházky je i docházka do školní družiny, kde se žáci i pedagogičtí pracovníci řídí provozním řádem školní družiny,
- provoz školní družiny je od 6.30 do 7.30 hod., od 11.35 do 16 hod.,
- žáci odcházejí po příchodu rodičů nebo zákonných zástupců, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (i trvalý zápis - zápisní lístek),
- na telefonická sdělení nebude brán zřetel, pouze ve výjimečných případech, které posoudí vychovatelka, nebo ředitelka školy,

- docházka do školní jídelny – výdejny se řídí provozním řádem školní výdejny,
- při stolování se žáci chovají slušně a tiše, dodržují pravidla stolování.

### **Práva pedagogických pracovníků:**

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### **Povinnosti pracovníků školy:**

- pracovníci školy se řídí platným Pracovním řádem,
- pracovníci školy se řídí zákoníkem práce (příslušnými paragrafy) a dalšími předpisy, které se týkají školní práce (zák. č. 561/2004 Sb., prováděcí vyhlášky k tomuto zákonu),
- pedagogičtí pracovníci využívají metody, formy a prostředky práce dle uvážení a pokynů ředitele školy v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním na třídních schůzkách, mimo vyučování, v době stanovené konzultačními hodinami, v případě nezbytného řešení výchovného problému si sjednají vyučující samostatnou individuální schůzku s rodiči,
- pedagogický pracovník přichází do školy (pokud nemá stanovený dohled) minimálně 15 minut před zahájením výuky dle svého rozvrhu hodin, opozdí-li se, je povinen oznámit ředitelce školy příčinu opoždění,
- do vyučování nastupují pedagogové včas dle rozvrhu hodin, během výuky nelze přijímat jakékoli návštěvy,
- po ukončení poslední vyučovací hodiny vyučující zajistí úklid třídy, odvede žáky do šatny, případně je předá vychovatelce nebo převede do školní družiny či k obědu,
- třídní učitel sleduje prospěch a chování třídy, docházku žáků do školy, navrhuje opatření ke zjištění a odstranění příčin jednotlivých problémů,



- pracovníci školy mohou pobývat ve škole i mimo dobu vyučování dle provozního zabezpečení školy v daném školním roce,
- vyučující nepožaduje po žácích, aby si opatřovali neschválené školní pomůcky, nebo příliš nákladný materiál pro výchovy, nebo pomůcky nepřiměřené věku žáků,
- učitel ani jiný pedagogický pracovník nesmí posílat žáky v době vyučování, ani během přestávek mimo školní budovu,
- vyučující je vzorem žákům svým chováním, společenským vystupováním, vhodnou úpravou zevnějšku,
- všichni pedagogičtí pracovníci ve své činnosti s žáky důsledně uplatňují zásady výchovy k toleranci, vzájemnému soužití lidí různých národností,
- pedagogové jsou povinni seznámit se s úkoly v plánu školy na dané období a s případným zastupováním, sledovat průběžné informace na informační tabuli na určeném místě,
- žák nesmí být potrestán tím, že bude vyloučen z části nebo celé vyučovací hodiny,
- k zajištění ukázněného chování žáků a pořádku ve škole vykonávají pedagogové a ostatní pracovníci školy dozor podle rozvrhu dozorů,
- při zabezpečování dozoru o přestávkách dohlížíjí dozorující pedagogové a ostatní pracovníci školy na chování žáků na chodbách, ve třídách, věnují pozornost také pohybu žáků na WC,
- všichni pracovníci školy plně respektují režim provozu školy, který stanoví ředitelka školy vždy k 1. září na období školního roku,
- klíče od školních budov, které pracovník obdrží proti podpisu od ředitelky školy, zpravidla vždy na začátku školního roku, jsou nepřenosné na jakoukoli další osobu, je přísně zakázáno pořizovat duplikát těchto klíčů, je zakázáno případné zapůjčování klíčů osobám, které nejsou k zaměstnavateli v zaměstnaneckém poměru,
- do školy může vstoupit každý pracovník (který proti podpisu obdržel klíče) v pracovní dny v době provozu školy, tj. od 6.30 do 16.00 hod., (výjimečně déle, jen po dohodě s ředitelem školy), v ostatních případech, ve dnech pracovního klidu, pracovního volna, ve svátky a v obdobích stanovených ředitelem školy (např. školní prázdniny, dovolená pracovníků, samostudium) je vstup do školy zakázán.

### 3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni dodržovat všechna bezpečnostní, hygienická nařízení a pravidla, o kterých byli prokazatelně poučeni,
- žáci se chovají tak, aby nezpůsobili svým spolužákům zranění a sobě samým rovněž, nepoužívají ostré předměty a jiné věci, kterými by mohli způsobit zranění sobě nebo svému okolí,
- každý úraz, zranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo na hřišti, jsou žáci povinni ihned hlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících,
- záznam o školním úrazu se řídí vyhláškou MŠMT č. 64 ze dne 2. 2. 2005 v platném znění,
- žáci dodržují hygienické návyky, mytí rukou a další základní hygienická pravidla,



- žáci chodí přiměřeně oblékáni dle klimatických podmínek, čistě a upraveně,
- pedagogové dbají, aby ve třídách bylo pravidelně a často větráno,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči bez dozoru pedagoga, nesmí je zapojovat do sítě, nesmí manipulovat s nebezpečnými předměty,
- při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob,
- poučení o kázni, chování, bezpečnosti a hygienických návycích provádí vyučující nejméně 1x v měsíci a provede o tom zápis v třídní knize,
- při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci řídí vnitřními pokyny tohoto zařízení,
- při výuce v odborných učebnách (TV, INF, VV, apod.) se žáci řídí řádem odborné učebny, se kterým je seznámí vyučující na začátku školního roku a provede o tom příslušný zápis do třídní knihy,
- učitel se svým chováním a přístupem k žákům snaží předcházet a zabezpečit místo pobytu žáků, aby nedocházelo ke zraněním a nebylo nijak ohroženo zdraví žáků,
- poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména se školním řádem; se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, v odborných učebnách, při odchodu ze školy a na veřejných komunikacích a ve veřejné dopravě; se zákazem přinášet věci, které nesouvisejí s vyučováním; s postupem řešení při úrazech; s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
- vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné nebezpečí ohrožení zdraví, života,
- v šatnách si žáci pečlivě ukládají svůj svrchní oděv a obuv, svým chováním neomezují spolužáky,
- na sociálních zařízeních se žáci zdržují jen po nezbytně nutnou dobu, udržují pořádek a čistotu, dodržují hygienické zásady
- při zhoršené epidemiologické situaci se dodržují zvýšená hygienická opatření dle pokynů příslušných úřadů (KHS, MŠMT, MZČR),
- odchod žáků do tělocvičny, družiny a jídelny se provádí jen za doprovodu vyučujícího,
- pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. (pouze na písemnou žádost rodičů), škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování,
- pro žáky je stanoven a využíván jeden hlavní vchod budovy základní školy a školní družiny; vchod je uzamčený a vstup je monitorován videotelefonem, personálně; ostatní vstupy do budov jsou uzamčeny a užívají je pouze zaměstnanci školy; školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy přicházejí žáci ráno do školy; vstup je zajištěn přímým dohledem zaměstnance školy
- vpuštění cizích osob do prostor školy probíhá až po jejich identifikaci a ověření účelu vstupu do budovy (za pomoci videotelefonů), příslušný zaměstnanec zajistí, aby se osoby nepohybovaly nekontrolovatelně po budově školy,
- vstupy do budov i dalších prostor jsou uzamčeny a nejsou pro cizí osoby volně přístupné, těmto osobám je vstup do těchto prostor zakázán; výjimku tvoří specifické případy – revize, kontroly apod., (v těchto případech doprovází cizí osoby pověřený pracovník),
- přístup do volného areálu školy je volně otevřen (hřiště školy); pohyb osob je monitorován kamerami.

## Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé metody a formy umožňující včasné zachycení těchto jevů u ohrožených žáků,
- školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí; viz Minimální preventivní program,
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování svobody, ponižování jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu; podle okolností ředitel školy zváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o zjištěném stavu informovat jejich zákonné zástupce,
- pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla v souladu se školním vzdělávacím programem,
- pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

## **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

- Žáci mohou bezplatně užívat zařízení školy, nesmí způsobit úmyslné poškození školního majetku,
- žáci si mohou bezúplatně u vybraných předmětů vypůjčit knihy na určitou dobu (se souhlasem pedagoga), jsou však povinni vypůjčené věci vrátit v původním nepoškozeném stavu, případné poškození jsou povinni nahradit,
- v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet), tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce,
- žáci šetrně zachází s učebnicemi, školními potřebami, učebními pomůckami,
- žáci 2. - 5. ročníku dostávají zdarma zapůjčeny školní učebnice na dobu jednoho příslušného školního roku,
- žáci prvního ročníku mají učebnice i pomůcky do výše 500 Kč zdarma a jsou jim ponechány,
- žáci nosí učebnice a ostatní pomůcky obaleny a chráněny před zbytečným poškozováním,
- při prokázaném úmyslném poškozování učebnic, školních potřeb, učebních pomůcek, zařízení školy a ostatního majetku patřícího do areálu školy, jsou povinni škodu uhradit v plné výši, nebo ji rodiče či zákonní zástupci opraví do původního stavu; tuto skutečnost (ztrátu či poškození) ohlásí žáci vyučujícímu, učitel rozhodne, jak bude náhrada provedena, určí míru zavinění,
- žáci se snaží své pracovní místo, třídu a ostatní školní věci, zařízení a prostory, ve kterých se pohybuje, udržovat v čistotě a pořádku,
- žáci jsou povinni chránit majetek svůj a majetek školy,

- 
- žáci nebudou úmyslně poškozovat školní nábytek – kopáním, houpáním na židličkách, nevhodným sezením apod.

S tímto řádem jsou povinni se seznámit a dodržovat ho všichni žáci a pracovníci školy.

V Bochoři dne 15. 08. 2024

Sylva Kostelníčková

Přílohy:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Minimální preventivní program
3. Celoškolní plán opatření pro žáky ohrožené studijním neúspěchem